

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10»  
623852 г. Ирбит, Свердловской области, ул. Белинского, 2 «а», тел (34355) 6-36-20

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10»	на заседании Совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10»	приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10» от 29.12.2017 г. № 62-ОД
«29» декабря 2017г. Протокол № 6	«29» декабря 2017г. Протокол № 6	



Т.В. Молодых

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, Устава Учреждения, и определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10» (далее – Учреждение).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема**

2.1. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема руководитель Учреждения назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет <http://искорка.детсадирбит.рф/>:

- распорядительный акт Управления образованием Муниципального образования город Ирбит о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерную форму заявления о приеме в детский сад и образец его заполнения;
- настоящее Положение;
- иную дополнительную информацию по приему.

## **3. Порядок приема**

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образованием Муниципального образования город Ирбит, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящим Положением предъявляются лицу, ответственному за прием документов, в срок не позднее начала посещения ребенком Учреждения.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящим Положением.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Положением, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов,

размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.15. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 10»  
Молодых Татьяне Владимировне  
родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10» моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,  
(образовательной / адаптированной образовательной)  
в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сообщаю о родителях (законных представителях) ребёнка следующие сведения

Мать:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

Отец:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, правилами приема ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись

расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, ДОУ (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») согласен (а) (не согласен (на))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись

расшифровка подписи